



МІНІСТЕРСТВО ІЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ІЮСТИЦІЇ
У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ
м. Чернігів

19.10.2016

№ 173/5

Про затвердження Положення про преміювання працівників Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області, державних нотаріальних контор та державного нотаріального архіву

Відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР, Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII, Закону України «Про нотаріат» від 02.09.1993 № 3425-XII, постанови Кабінету Міністрів України від 11.09.2007 № 1123 «Про умови оплати праці працівників державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів», постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 268 «Про умови оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування у 2016 році», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Положення про Головні територіальні управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах - Києві та Севастополі, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23.06.2011 № 1707/5 (зі змінами), Порядку обліку та використання коштів, отриманих за надання відділами державної реєстрації актів цивільного стану платних послуг та за надання державними нотаріальними установами додаткових послуг правового та технічного характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02.11.2015 № 2154/5, та з урахуванням вимог Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області, державних

нотаріальних контор та державного нотаріального архіву (додається).

2. Вважати таким, що втратив чинність наказ Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області «Про затвердження Положення про преміювання працівників Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області та підпорядкованих органів юстиції» від 31.12.2015 № 321/5.

Начальник

О.М. Трейтак

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області

19 лютого 2016 року № 143/5

Положення

про преміювання працівників Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області, державних нотаріальних контор та державного нотаріального архіву

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області, державних нотаріальних контор та державного нотаріального архіву (далі – Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР, Закону України «Про нотаріат» від 02.09.1993 № 3425-ХІІ, постанови Кабінету Міністрів України від 11.09.2007 № 1123 «Про умови оплати праці працівників державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів», постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 268 «Про умови оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування у 2016 році», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Положення про Головні територіальні управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23.06.2011 № 1707/5 (зі змінами), Порядку обліку та використання коштів, отриманих за надання відділами державної реєстрації актів цивільного стану платних послуг та за надання державними нотаріальними установами додаткових послуг правового та технічного характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02.11.2015 № 2154/5, та з урахуванням вимог Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646, і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплат премій державним службовцям та іншим працівникам Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області, державних нотаріальних контор та державного нотаріального архіву (далі – працівники).

1.2. Преміювання працівників проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників за доручену роботу або поставлені завдання, неухильного дотримання трудової та виконавської дисципліни.

1.3. Преміювання працівників здійснюється в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі та економії фонду оплати праці. Фонд преміювання державних службовців за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається в межах фонду преміювання.

1.4. Працівникам може встановлюватись місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи органу юстиції. Вид преміювання визначає начальник Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області залежно від особливостей виконання функцій і завдань органу. Крім того, державним службовцям може встановлюватись премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

1.5. Розмір премії працівникам встановлюється начальником Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області шляхом видання відповідного наказу.

1.6. Преміювання начальника Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області та його заступників, заступника начальника Управління державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства за погодженням з Міністерством юстиції України.

2. Порядок визначення розміру премії працівникам

2.1. Розмір премії працівників залежить від особистого внеску в загальні результати роботи з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положеннями про державний орган, самостійний структурний підрозділ, у якому працює працівник, його посадовою (робочою) інструкцією, а також дорученнями керівництва Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області та безпосереднього керівника працівника;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань.

2.2. Розмір премії встановлюється у відсотковому відношенні до посадового окладу за фактично відпрацьований час.

2.3. Працівникам, які сумлінно виконують службові обов'язки, розмір премії може бути збільшений. За неналежне виконання службових обов'язків, порушення службового (трудового) розпорядку, порушення строків виконання доручень, неякісну підготовку матеріалів тощо працівникам премія може бути частково зменшена або не нараховуватись.

2.4. Працівникам, працюючим за сумісництвом або тимчасово, премія нараховується на загальних підставах.

2.5. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців Головного територіального управління юстиції у Чернігівській

області, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

2.6. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія працівникам не нараховується.

2.7. Працівникам, які на момент видачі наказу на виплату премії звільнилися, крім працівників, які звільнені за переведенням на посади в органи юстиції Чернігівської області, премія не нараховується.

2.8. Премія не виплачується працівникам за місяць, в якому вони притягувались до дисциплінарної відповідальності.

2.9. Працівникам (крім державних службовців), які сумлінно виконують службові обов'язки, до державних та професійних свят, ювілейних дат (50, 60 років) може бути виплачена одноразова премія. Розмір даної премії визначається начальником Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області.

3. Порядок нарахування та виплати премій

3.1. Управління фінансового та матеріального технічного забезпечення Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області щомісяця або щокварталу до 03 числа місяця наступного за звітним періодом розраховує фонд преміювання в розрізі кожного самостійного структурного підрозділу Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області, органу нотаріату залежно від їхньої штатної чисельності фактично працюючих осіб та доводить зазначену інформацію, після погодження начальником Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області, до відома керівників самостійного структурного підрозділу Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області.

3.2. Подання щодо преміювання працівників самостійних структурних підрозділів Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області вносяться їх керівниками на ім'я начальника Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області, погоджені заступниками начальника Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області, які координують та контролюють їх роботу, не пізніше 06 числа кожного місяця.

3.3. Подання щодо преміювання керівників самостійних структурних підрозділів Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області вносяться не пізніше 06 числа кожного місяця на ім'я начальника Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області заступниками начальника Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області, які координують та контролюють їх роботу, а у разі їх відсутності – за рішенням начальника Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області.

3.4. Подання щодо преміювання працівників державних нотаріальних контор та державного нотаріального архіву вносяться начальником відділу з питань нотаріату Головного територіального управління юстиції у

Чернігівській області на ім'я начальника Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області, не пізніше 06 числа кожного місяця.

3.5. Подання щодо преміювання працівників подаються на розгляд начальнику Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області після погодження начальником Управління фінансового та матеріально-технічного забезпечення Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області.

3.6. Посадова особа, наділена згідно цього Положення правом погоджувати розмір премії працівникам, у разі незгоди із запропонованим розміром премії окремим працівникам зазначає про це у внесеному поданні щодо преміювання працівників та одночасно вносить на ім'я начальника Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області окреме подання, в якому зазначає посаду, прізвище ім'я та по-батькові працівника, якому запропонований розмір премії не погоджується, обґрунтовує підстави свого рішення, передбачені пунктом 2.3 Положення, та пропонує розмір премії який цьому працівнику, на його думку, має бути виплачений.

Остаточне рішення щодо розміру премії працівнику, якому не всіма уповноваженими на це посадовими особами погоджено розмір премії, приймає начальник Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області за результатами розгляду внесених щодо нього подань.

3.7. За результатами розгляду начальником Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області подань щодо преміювання працівників відділом кадрової роботи та державної служби Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області готується проект наказу про преміювання працівників.

3.8. Місячна або квартальна премія виплачується працівникам не пізніше терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нарахована премія.

4. Порядок нарахування премії працівникам державних нотаріальних контор та державного нотаріального архіву за рахунок коштів, отриманих за надання додаткових послуг правового та технічного характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями

4.1. За рахунок коштів, отриманих за надання додаткових послуг правового та технічного характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, завідувачам, заступникам завідувачів, державним нотаріусам державних нотаріальних контор та Державного нотаріального архіву Чернігівської області (далі – державні нотаріуси) виплачується щомісячна премія.

4.2. Преміювання державних нотаріусів здійснюється у розмірі 10 відсотків від суми коштів, які надійшли від надання додаткових послуг правового та технічного характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, кожним державним нотаріусом без врахування податку на додану вартість в межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисі Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області за спеціальним фондом державного бюджету.

4.3. Премія не нараховується державним нотаріусам, які не надали додаткових послуг правового та технічного характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, або надали вищезазначені послуги з порушенням встановленого порядку надання цих послуг державними нотаріусами Чернігівської області.

4.4. Премія не нараховується державним нотаріусам за місяць, в якому вони притягувались до дисциплінарної відповідальності.

4.5. Державним нотаріусам, які на момент видання наказу про преміювання звільнилися, премія не нараховується.

4.6. Премія нараховується відповідно до наказу начальника Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області за поданням начальника відділу з питань нотаріату Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області та виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нарахована.

Начальник Управління фінансового та матеріально-технічного забезпечення
Головного територіального управління
юстиції у Чернігівській області



С.А. Сигута

ПОГОДЖЕНО:

Уповноважений представник трудового
колективу державних нотаріальних
установ Чернігівській області



А.Г. Кравченко

Уповноважений представник трудових колективів
апарату Головного територіального управління
юстиції у Чернігівській області, районних, міськрайонних,
міського відділів державної реєстрації актів цивільного
стану Головного територіального управління юстиції
у Чернігівській області та районних, міськрайонних,
у місті Чернігів відділів державної виконавчої
служби Головного територіального управління
юстиції у Чернігівській області



Л.В. Савенко